

Beleidsverklaring

Beleid m.b.t. kwaliteits-, arbo-, milieu- en procesbeheer (KAM-beheer)

Straatmakersbedrijf HC Koot BV voert werkzaamheden uit, die als volgt zijn samen te vatten:

- inrichting van infrastructures, m.i.b.v. ontwerp, aanleg en inrichting, onderhoud, monitoring
- uitvoering van bestratingswerken
- uitvoering van rioleringswerken
- uitvoering van bodemsaneringen
- uitvoering van wegmarkering, verkeersvoorzieningen en (tijdelijke) verkeersmaatregelen
- uitvoering van bijbehorende civieltechnische c.q. infrastructurele werkzaamheden.

Onze werkzaamheden worden uitgevoerd conform diverse normen en richtlijnen, waaronder ISO 9001, ISO 14001, ISO 55001, VCA**, CO₂ prestatieladder trede 5, BRL 7000, BRL 9334, MVO-ladder trede 3, etc.

De directie streeft ernaar dat in onze onderneming het winst oogmerk samengaat met betrouwbaarheid voor de opdrachtgevers, verantwoordelijkheid voor de veiligheid en gezondheid van de medewerkers, alsmede verantwoordelijkheid voor een goed leefmilieu. Met dat voor ogen streeft de directie ernaar, dat onze onderneming:

- aan de afnemers en toeleveranciers voldoende kwaliteitsniveau waarborgt, met correcte uitvoering van contracten
- de werkzaamheden uitvoert conform de ten grondslag liggende normen en keurmerken
- personeel in dienst heeft, dat voldoet aan de gestelde eisen.

Ons beleid is dan ook:

- duurzaam geproduceerde materialen en productiemiddelen in te kopen
- CO₂ reductie te bevorderen tijdens de werkuvoering
- mensen met achterstand tot de arbeidsmarkt in te zetten
- maatschappelijke initiatieven te ondersteunen
- voorkómen van persoonlijk letsel
- zorg voor de veiligheid van derden, die betrokken zijn bij, of zich in de nabijheid bevinden van onze werken
- voorkómen van materiële schade en schade aan het milieu
- voorkómen van schade aan het imago van onze opdrachtgevers
- vastleggen van prioriteiten van veiligheid in de bedrijfsvoering
- streven naar continue verbetering op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu
- gestructureerd werken aan verbetering van dienstverlening en producten
- ontplooiing van de medewerkers, die (mede) gericht is op het verkrijgen van aansluiting tussen inzetbare kwaliteiten van medewerkers en dienstverlening
- het vinden van vervangend werk voor iedere medewerker die langdurig of definitief arbeidsongeschikt is geraakt
- het behalve de persoonlijke competenties ook in acht nemen van leeftijd en andere persoonlijke omstandigheden van de medewerkers bij het toewijzen van functies, taken en opdrachten
- beperking dan wel zo veel mogelijk voorkómen van lucht-, water- en bodemverontreiniging, geluids- en andere hinder, alsmede nadelige milieueffecten bij het gebruik van materieel en grondstoffen
- het adequaat informeren van in- en externe betrokkenen en belangstellenden over de mate van milieubelasting en de gerealiseerde verbeteringen, vanwege ons beleid tot transparantie.

De directie draagt er zorg voor dat het beleid, de algemene doelstellingen en alle vastgelegde afspraken, door alle medewerkers worden begrepen, uitgevoerd en op peil gehouden, en vertrouwt erop, dat alle medewerkers alsmede de externe betrokkenen de directie zullen ondersteunen bij het ten uitvoer brengen van deze beleidsverklaring.

Verklaring uitgifte KAM-handboek

Ingaande 09-07-2016 verklaren ondergetekenden dit KAM-handboek van kracht voor **Straatmakersbedrijf HC Koot BV**.

Verklaring aanstelling KAM-gerelateerde functionarissen

Ingaande 09-07-2016 zijn Priscilla Koot benoemd tot algemeen KAM-functionaris, en Jeremy Koot tot adjunct KAM-functionaris, met specifieke aandacht voor VCA-aangelegenheden. De bijbehorende taken bestaan onder andere uit het (laten) beschrijven, bewaken, beheren alsmede onderhouden/actualiseren van het KAM-systeem. Tevens vertegenwoordigen zij de directie naar auditerende en certificerende instanties. Zij vervullen in onderlinge afstemming deze taken waar mogelijk afwisselend. De (adjunct) KAM-functionaris laat zich bijstaan door de KAM-ondersteuning.

Ingaande 09-07-2016 is SCM Diensten BV benoemd tot KAM-ondersteuning. Haar taken bestaan onder andere uit het op verzoek beschrijven, bewaken en beheren van het organisatiesysteem, het onderhouden/actualiseren van het organisatie-handboek, alsmede het bieden van veiligheids-, milieu- en overige KAM-gerelateerde ondersteuning bij de bedrijfsvoering.

Meer weten over ons bedrijfs- en KAM-beleid ?

Ons beleid is op verzoek voor iedereen op te vragen. Een telefoontje of mailtje naar de bedrijfsleiding volstaat.

Opijnen/Utrecht, 11-11-2022

H.C. Koot en/of J. Koot, directie